**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZWiK NR 2 /2016**

Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

**Os. Mazurskie 1 A**

**11-700 Mrągowo**

**tel. 89 742 61 11**

**fax 89 741 86 21**

ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na:**

**„Modernizację Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Mrągowa-ETAP II.”**

**Kod CPV – 71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania**

|  |
| --- |
| O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania spełniając warunki określone w niniejszej SIWZ. |

|  |
| --- |
| Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. |

# 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., os. Mazurskie 1A, 11-700 Mrągowo

tel. 89 742 61 11.

fax: 89 741 86 21.

#### Regon: 510426218

NIP 742 137 52 96

e-mail sekretariat@zwik.mragowo.pl

# 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 132 ust.1 pkt. 4 ustawy Prawo o zamówieniach publicznych ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającego kwot progowych określonych w art. 133 ust. 1 ustawy nie stosuje się procedur w niej określonych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego .

Zastrzeżenie Zamawiającego : zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania do czasu podpisania umowy

# 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV – 71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

**Przedmiot zamówienia :**

Należy opracować projekt budowlano – wykonawczy uwzględniający n/w zakres:

***Projekt budowlany modernizacji i przebudowy SUW*:**

* budowa zaplecza laboratoryjnego poprzez rozbudowę budynku administracyjno-biurowego
* wymiana stolarki okiennej hali filtrów

-wymiana podłóg na hali filtrów – terakota o łącznej powierzchni 500 m²

* oblicowanie ścian wewnętrznych hali filtrów – glazura o łącznej powierzchni 176 m²
* wymiana pomostów technologicznych z płyt stalowych na stal nierdzewną lub z tworzywa sztucznego o łącznej powierzchni-320m2
* malowanie ścian wewnętrznych i sufitu hali filtrów
* wymiana kominów wentylacyjnych dachowych na hali filtrów

***Projekt budowlany modernizacji technologii SUW*:**

-wyposażenie filtrów w system automatycznej pracy (filtracja i płukanie) przez montaż

przepustnic z napędem pneumatycznym w celu eliminacji strat wody podczas pracy

* dobór urządzeń kontrolno-pomiarowych procesu napowietrzania i płukania filtrów (pomiar mętności przed i po filtracji)

-dobór i wymiana istniejącego opomiarowania zużycia wody poprzez dobór

przepływomierzy elektromagnetycznych: woda do miasta-2szt, woda płucząca-1szt,

woda uzdatniona po filtracji-1szt, studnie głębinowe-6szt

-dobór sond hydrostatycznych na studniach głębinowych do pomiaru zwierciadeł

wody

-dobór pompy płuczącej-1szt

-dobór i wymiana istniejącego zestawu hydroforowego (pompy IIo- rezerwa) na zestaw

o większej wydajności z płynną regulacją obrotów silnika

-zmiana sposobu napowietrzania z mieszaniny wodno-powietrznej na rozdział

powietrze, woda

-dobór dmuchawy z czerpnią wraz z rurociągami do napowietrzania i płukania filtrów

-dobór zaworów odpowietrzających na istniejących filtrach-10szt

-modernizacja systemu wstępnego napowietrzania przez wykorzystanie istniejących aeratorów

wstępnych

-modernizacja systemu odprowadzania wód popłucznych do osadnika wewnątrz hali filtrów

-modernizacja głównych komór wodociągowych na terenie SUW i ujęcia poprzez wymianę na

zasuwy z miękkim uszczelnieniem

-opracowanie technologii wymiany i montażu w/w urządzeń powinno być wykonane w dwóch

wariantach:

-na istniejących rurociągach technologicznych,

-z wymianą rurociągów technologicznych na system z rur PE lub stali nierdzewnej (tylko hala filtrów)

-dobór osuszaczy powietrza,

-zaprojektowanie systemu monitoringu kontrolnego jakości wody poprzez pomiar automatyczny i laboratoryjny wskaźników zanieczyszczeń z wykorzystaniem żywych organizmów (Biomonitoring- system wczesnego ostrzegania przed zanieczyszczeniami wód ujmowanych oparty o małże z gatunku stójka zaostrzona)

-dobór systemu dawkowania środka zapobiegającego wtórnemu zanieczyszczeniu wody na sieci wodociągowej,

-praca stacji po modernizacji w/w zakresie technologii powinna odbywać się w systemie automatycznym z wykorzystaniem istniejącego programu komputerowego zainstalowanego w dyspozytorni opartego na sterownikach HITACHI:EH-CPU 516, EH-10CH2 i programem wizualizacji SCADA.

***Projekt budowlany branży elektrycznej*:**

-opracowanie dokumentacji na elektrownię fotowoltaiczną na powierzchni 0,5ha o

mocy 0,25MW

* zasilanie i sterowanie urządzeniami układu technologicznego wykorzystać istniejące rozdzielnie energetyczne.
* wymiana oświetlenia wewnętrznego na poziomie parteru,
* wymiana opraw oświetleniowych poniżej parteru (na poziomie rurociągów technologicznych),
* wymiana korytek kablowych,
* wymiana połączeń wyrównawczych,
* montaż opraw oświetleniowych awaryjnych,
* montaż obwodów 3-fazowych po obu stronach hali,
* montaż obwodów 1-fazowych po obu stronach hali,
* dobór samoczynnego załączenia rezerwy w rozdzielni głównej,
* dobór automatyki do samostaru agregatu prądotwórczego.

**Projekt AKPiA:**

-opracowanie projektu automatyki powinno być wykonane z uwzględnieniem nowo

dobranych urządzeń w części technologicznej i elektrycznej.

**Projekt budowlany branży drogowej:**

-modernizacja nawierzchni dróg na terenie SUW:

-z betonu o łącznej powierzchni-402m2

-z bitumicznej o łącznej powierzchni-1650m2

-zaprojektowanie nowego wjazdu na teren SUW od strony drogi publicznej dla służb

technicznych ZWiK.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna zawierać:

1. projekt budowlany i wykonawczy w zakresie wszystkich branż ( sanitarna , budowlana ,drogowa, elektryczna , technologiczna ) – 6 egz.

wykonany zgodnie z : Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z dnia 16 września 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z póź. zmianami),

1. kosztorysy inwestorskie wszystkich branż ( uwzględniają prace związane z demontażem , rozbiórką elementów niezbędnych do wykonania zadania – 4 egz.

wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie

określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego ( Dz. U. Nr 130, poz. 1389),w

układzie specyfikacyjnym i podzielonym na etapy

1. przedmiary robót w układzie katalogowym i specyfikacyjnym – 4 egz.
2. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egz.

wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie

szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i

odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z dnia 16 września

2004 r. Nr 202, poz. 2072 z póź. zmianami),

e) Całość opracowania w formie elektronicznej (część tekstowa opracowania w formacie \*.doc

[MS Word] lub \*.pdf [Adobe Reader], część rysunkowa w formacie \*.dwg lub \*.dxf oraz w \*.pdf

[Adobe Reader]; kosztorys i przedmiar robót w formacie \*.ath [Norma] lub \*.xls [MS Excel]

Wymagania i wytyczne dotyczące projektu:

1. Wykonanie mapy do celów projektowych. Wykonawca pozyska we własnym zakresie mapy do celów projektowych. Mapa do celów projektowych, sytuacyjno-wysokościowa w skali 1: 500, powinna posiadać aktualną klauzulę właściwego ośrodka geodezyjnego oraz powinna spełniać wymagania określone w ustawie. Zakres mapy powinien obejmować lokalizację zgodnie z mapą poglądową stanowiąca załącznik do programu projektowego. Zamawiający ma otrzymać mapę w formacie danych \*.**dwg lub \*. dxf** na nośniku CD- R oraz w wersji *papierowej*. Mapa musi obejmować inwentaryzację podziemną i nadziemną oraz inwentaryzację drzew.
2. Uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, oświadczeń oraz decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę (m. in. zgody właścicieli gruntów na wejście i prowadzenie robót, uzgodnienia z gestorami mediów).
3. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji;
4. W razie potrzeby Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania raportu o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia na środowisko wymagany do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu okaże się konieczny.
5. Opracowanie projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz wytycznymi, co do ich zawartości. Opracowanie musi zawierać elementy projektu wykonawczego ze stopniem szczegółowości umożliwiającym Wykonawcom prawidłowo ustalić cenę za wykonanie robót oraz prawidłowo zrealizować roboty budowlane. Projekt musi zawierać szczegóły konstrukcyjne, określać parametry i typy wybranych materiałów urządzeń z podaniem gabarytów urządzeń. Dokumentacja powinna być zaprojektowana z poszanowaniem wartości krajobrazu i istniejącej szaty roślinnej. Koszt usunięcia (karczowania i plantowania) i ewentualnych nasadzeń należy uwzględnić w kosztach przedsięwzięcia.;
6. Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót. Wykonawca opracuje Specyfikację Techniczną (ST) dla planowanej inwestycji. Poszczególne pozycje ST będą miały swoje bezpośrednie odzwierciedlenie w kosztorysie inwestorskim. ST będzie zawierała zakres prac do wykonania, metodę ich wykonania, wymagania dotyczące jakości materiałów, parametry materiałów, urządzeń i maszyn, wymagania dotyczące jakości robót, sposób prowadzenia obmiaru i odbioru robót oraz podstawę płatności za poszczególne roboty. ST odnosić się muszą do wszystkich robót ujętych w projekcie. Szczegółowość opisów musi zapewnić możliwość prawidłowej wyceny robót i ich realizacje przez Wykonawcę.
7. Projektowane rozwiązania należy uzgodnić z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mrągowie na etapie projektowania.
8. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zlecenia w zakresie i formie umożliwiającej uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

# 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

# 5. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
2. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia przez podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę tej części, z podaniem nazw (firm) podwykonawców.

# 6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

W przypadku wystąpienia okoliczności, kiedy konieczne będzie wykonanie robót dodatkowych, Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od daty udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy. Zamówienia uzupełniające swoim zakresem oraz standardem odpowiadać będą usłudze podstawowej.

# 7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

# 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

1. **Rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy**
2. **Zakończenie - do dnia 29 lipca 2016 r. (złożenie pełnej dokumentacji z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającej wystąpienie** **o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Mrągowie).**

# 9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki tj.:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
5. dostarczyli prawdziwe informacje istotne dla prowadzonego postępowania,
6. przedstawią ofertę zgodnie z warunkami zamówienia,
7. opracowywali dokumentacje o podobnym charakterze zamówienia,
8. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
9. nie zalegają z wpłatami na podatki , opłaty oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,

*Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych   
(przez wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w punkcie 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

# 10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej stronie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Warunek do spełnienia przez wykonawcę | Numer załącznika | Uwagi |
| 1. | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 1 do oferty | załącznik nr 1 swiz |
| 2. | Oświadczenie o akceptacji wzoru umowy | Punkt 6 formularza ofertowego | ---- |
| 3. | Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę | Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 2 do oferty | jeżeli dotyczy |
| 4. | Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert | Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 3 do oferty | wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem złożenia ofert |
| 5. | Aktualne zaświadczenie właściwego , oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego , że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne ,lub zaświadczęń ,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie ,odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu | Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 4 do oferty | wystawiony nie wcześniej niż 3 m-cy przed terminem złożenia ofert |
| 6. | Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego , że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków ,lub zaświadczęń ,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie ,odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu | Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 5 do oferty | wystawiony nie wcześniej niż 3 m-cy przed terminem złożenia ofert |
| 7. | Kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego , że Wykonawca jest ubezpieczony | Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 6 do oferty | - |
| 8. | Wykaz osób posiadających uprawnienia w branży sanitarnej , konstrukcyjnej i elektrycznej | Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 7 do oferty | - |
| 9. | Wykaz zaprojektowanych w ciągu ostatnich 5 lat minimum dwóch obiektów o podobnym zakresie tj. stacji uzdatniania wody o wydajności do 425m3/h , potwierdzonych referencjami | Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 8 do oferty | - |
| 10. | Oświadczenie o dokonanej wizji na terenie Stacji Uzdatniania Wody | Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 9 do oferty | - |

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty gospodarcze lub więcej podmiotów każdy wykonawca oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Jeżeli **wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, **zamiast dokumentu wymienionego w wierszu 4** (aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości*.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżejzastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraj pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

# 11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEGO

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Adres strony elektronicznej zamawiającego: [**www.zwik.mragowo.pl**](http://www.zwik.mragowo.pl)  
Adres poczty elektronicznej zamawiającego: **sekretariat**[**@zwik.mragowo.pl**](mailto:zam_pub@namyslow.um.gov.pl)

# 12. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

12.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania *na piśmie.* Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, określonego w pkt. 17.1. niniejszej specyfikacji.

12.2 Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania

12.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 17.1. specyfikacji, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszcza się na stronie internetowej.

12.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

# 13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Paweł Stefanowicz , tel. 603 634 895 , 89 742 61 11

Leon Jakubaszko , tel. 603 604 863 , 89 742 61 11

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

Os. Mazurskie 1 A, 11-700 Mrągowo

tel. 89 742 61 11, fax 89 741 86 21

e-mail: sekretariat[@zwik.mragowo.pl](mailto:zam_pub@namyslow.um.gov.pl)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 - 15.00

# 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia wadium.

# 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

* 1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki   
     o których mowa w specyfikacji Zamawiającego;
  2. Oferta musi być przygotowana na formularzu, który stanowi dodatek do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załączniki złożone w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian we wzorach druków);
  3. Oferta stanowiąca dodatek do specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być podpisana bez wyjątku przez Wykonawcę;
  4. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
  5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty;
  6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  7. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym  
     do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo;
  8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
  9. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
  + zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane od każdego podmiotu;
  + musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
  + jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upełnomocnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
  + wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy,

16.10. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

a) osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

* 1. osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

16.11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną;

16.12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

16.13. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy

adres

numer telefonu, faksu

NIP, REGON

„ OFERTA PRZETARGOWA „ – Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na : Modernizację Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Mrągowa-Etap II. „

* 1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
* jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
* jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
* została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
* zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny;
* wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

16.15 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

# 17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

17.1 Oferty należy składać do dnia **01-04-2016r.do godz. 1030** w **Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., os. Mazurskie 1 A, 11-700 Mrągowo**, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia

17.2 Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",

17.3 Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

17.4 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

17.5 Otwarcie ofert nastąpi w **Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.,   
os. Mazurskie 1 A , 11-700 Mrągowo** w dniu **01-04-2016r.o godz. 1100.**

# 18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

18.1 Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**

za realizację całego przedmiotu zamówienia , podając ją w zapisie liczbowym i słownie

z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

18.2 Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane

z realizacją zamówienia, , w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

18,3 Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego

zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy

do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z

obowiązującymi przepisami.

**W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję**

**Przetargową cena ostateczna**

# 19. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# 20. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

# 21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.

**1**. **Kryterium oceny:**

* + 1. Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

a) cena - 100%

**2. Punktacja.**

a/ kryterium będzie oceniane w skali 10 punktowej, tj. od „0” do „10”

b/ punkty za zaoferowaną cenę (X) zostaną wyliczone wg wzoru:

cena najniższa w zł

X = --------------------------- x 10 = ilość uzyskanych punktów

cena badanej oferty w zł

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

# 22. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.

22.1 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia

22.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

22.3 Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach ;

22.4 Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w siwz ;

22.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;

22.6 Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

# 23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1,

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem związania ofertą.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem formularza umowy proponowanego przez Zamawiającego.

**Cena w trakcie realizacji umowy nie może ulec podwyższeniu**

# 24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

# 25. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

# 26. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

# 27. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy.

Treść umowy jak w załączeniu.

# 28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd rzeczowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego

Zatwierdził: